



# Privacy Policy

KDV Klavertje 4 B.V. hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. KDV Klavertje 4 B.V. houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als KDV Klavertje 4 B.V. zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

## Verwerking van persoonsgegevens van ouders en kinderen

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door KDV Klavertje 4 B.V. verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde (facturering, financiële administratie;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van het plaatsingsbewijs;
- Mailbestand ten behoeve van versturen mailingen van thema's, nieuwsbrief, notulen en andere vragen ten behoeve opvang kind);
- Mailingen vanuit de Oudercommissie indien toestemming verleent is op inschrijfformulier;
- Gegevens ten behoeve van inloggegevens website Klavertje 4 (foto's en filmpjes kinderen en smoelenboek);
- Gegevens zoals naam ouders, telefoonnummers, mailadressen en noodnummers van kinderen die nodig zijn bij bereiken van personen bij calamiteiten.
- Verwerken van observaties in Pravoo;
- Verwerken van het overdrachtsformulier wat met 4 jarige leeftijd naar school wordt gemaild;
- Maken van cadeautjes voor verjaardagen opa, oma, vader en moeder;
- Verwerken van gegevens ten behoeve van verjaardagen. Verjaardag kind wordt vermeld op verjaardagskalender;

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Verwerken administratie
- Communicatie tussen opvang en ouders
- Op de hoogte houden van ouders aangaande opvang kind en de daarbij behorende activiteiten
- Calamiteiten
- Volgen van de ontwikkeling
- Doorgaande leerlijn van KDV naar school of van BSO naar school en visa versa;
- Verjaardagen kinderen, ouders en opa's en oma's.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan KDV Klavertje 4 B.V. de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam ouders en kind;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam ouders en kind;
- Kind ingeënt of niet
- Werkgever van ouders;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedata van kinderen, ouders en opa's en oma's;
- Gegevens verzekering en huisarts van het kind;
- Noodnummer (indien ouders niet bereikbaar zijn);
- Gegevens opvang;
- Betaalgegevens;



Uw persoonsgegevens worden door KDV Klavertje 4 B.V. opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.



## Verwerking van persoonsgegevens van nieuwsbrief abonnees

Persoonsgegevens van nieuwsbrief abonnees worden door KDV Klavertje 4 B.V. verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het informeren van de persoon d.m.v. nieuwsuitingen.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Toestemming aangegeven op inschrijfformulier;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan KDV Klavertje 4 B.V. de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door KDV Klavertje 4 B.V. opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat uw kind bij Klavertje 4 B.V. verblijft;
- U per mail kenbaar maakt dat u de nieuwsbrief niet meer wil ontvangen.



## Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van medewerkers worden door KDV Klavertje 4 B.V. verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst;
- Gegevens ten behoeve van salarisadministratie;
- Certificaten voor trainingen
- 

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst;
- Verwerken van salarissen;
- Foto's op de website;
- Volgen van trainingen.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan KDV Klavertje 4 B.V. de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door KDV Klavertje 4 B.V. opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.



## Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van inloggegevens voor het inzien van foto's en het bijwerken van smoelenboek;
- Het verzorgen van de salarisadministratie;
- Pensioenfondsen en ziekteverzekeraar waar ook de Arbodienst onder valt.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

## Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## Bewaartermijn

KDV Klavertje 4 B.V. bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

## Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens KDV Klavertje 4 B.V. van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;



- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

## Verjaardagkalender

Klavertje 4 B.V. heeft op de groep een verjaardagskalender hangen waarop alleen de voornamen van kinderen vermeldt staan, op de dag dat ze jarig zijn. Zodra een kind Klavertje 4 verlaat wordt de naam van de kalender gehaald.

Verjaardagen op het bord van ouders, opa's en oma's: ouders geven toestemming door middel van het formulier 'verjaardagen ouders, opa's en oma's' dat Klavertje 4 B.V. dit verwerkt in het systeem en vermeldt op het whiteboard op de groep. Indien een kind Klavertje 4 verlaat worden alle gegevens verwijderd uit het systeem.

## Whatsapp

Indien u Mireille Mooi een whatsapp bericht stuurt geeft u direct toestemming dat Mireille u terug mag appen.

## Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze werkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

## Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

## Contactgegevens

KDV Klavertje 4 B.V.

Floralaan 5

6707 HM

Wageningen

[wageningen@kdv-klavertjevier.nl](mailto:wageningen@kdv-klavertjevier.nl)